

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Podmiotu leczniczego prowadzonego przez przedsiębiorcę
Annę Grel-Sęba
prowadzącego działalność leczniczą
„Sebadent Gabinety Dentystyczne”

§ 1

- Regulamin określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy, którym jest przedsiębiorca Anna Grel-Sęba, zwany dalej „podmiotem leczniczym”.
- Podmiot leczniczy wskazany w ust. 1 prowadzi przedsiębiorstwo pod nazwą „Sebadent Gabinety Dentystyczne” w Zalasewie (62-020), przy ul. Kórnickiej 232a.

§ 2

- Regulamin obowiązuje:
 - wszystkie osoby zatrudnione przez przedsiębiorcę wskazanego w § 1 ust. 1 w ramach prowadzonej działalności leczniczej, niezależnie od podstaw prawnych zatrudnienia;
 - wszystkich pacjentów, którym udzielane są świadczenia zdrowotne.

§ 3

- Regulamin opracowano na podstawie:
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654);
 - ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2009 r. Nr 52, poz. 417 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2008 r., Nr 136, poz. 857 z późn. zm.);
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697).

§ 4

- Podstawowym celem podmiotu „SEBADENT Gabinety Dentystyczne” jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- Do podstawowych zadań podmiotu „SEBADENT Gabinety Dentystyczne” należy:
 - prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej,
 - udzielanie indywidualnych porad i konsultacji lekarskich,
 - organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej w reprezentowanej specjalności,
 - współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, uczelniami, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami
 - udzielanie świadczeń specjalistycznych osobom i podmiotom zainteresowanym na stałe lub okresowo,
 - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej,
 - orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
 - inne zadania zlecone przez osobę upoważnioną.

§ 5

- W ramach podmiotu leczniczego wyodrębnia się jednostki organizacyjne:
 - „SEBADENT Gabinety Dentystyczne”
 - W obrębie jednostki organizacyjnej wskazanej w pkt. 1 ust.1 funkcjonuje komórka organizacyjna:
 - Poradnia Stomatologiczna

§ 6

- Podmiot leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia stomatologicznego, leczenia stomatologicznego dzieci i młodzieży do lat 18 oraz leczenia specjalistycznego np.: leczenie chirurgicznego, protetycznego.

§ 7

- Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom w ramach funkcjonowania Poradni Stomatologicznej, zlokalizowanej w budynku przy ul. Kórnickiej 232a w Zalasewie (miejsce udzielania świadczeń).

§ 8

- Świadczenia w ramach komórki organizacyjnej „SEBADENT Gabinety Dentystyczne” udzielane są w dni:

▪ Poniedziałek	8.00-14.00 NFZ	14.00-18.00
▪ Wtorek	8.00-12.00	12.00-18.00 NFZ
▪ Środa	8.00-14.00 NFZ	14.00-18.00
▪ Czwartek	8.00-14.00 NFZ	14.00-18.00
▪ Piątek	8.00-12.00	12.00-18.00 NFZ

- Świadczenia są udzielane w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem.

- Rejestracja pacjentów dokonywana jest na podstawie zgłoszenia:

- osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej w miejscu udzielania świadczeń,
- telefonicznego pod numerem telefonu 0048 511 117 555,
- za pośrednictwem strony internetowej: www.sebadent.com

- ODWOŁYWANIE WIZYT

- wizytę należy odwołać co najmniej na 1 dzień roboczy przed wyznaczoną wizytą.
- podmiot „Sebadent Gabinety Dentystyczne” może żądać opłaty za każdą nieodwołaną wizytę w wysokości 70zł za każde 30min.

- Pacjent ma prawo do natychmiastowego uzyskania świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.
- Świadczenia na rzecz pacjentów są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
- Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej.
- Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentowi z należytą starannością, w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.

- Osoby udzielające pacjentowi świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.
- Świadczenia zdrowotne są organizowane w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
- Orzeczenia lekarskie dotyczące stanu zdrowia pacjentów wydawane są zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty.

§9

- Podmiot leczniczy udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia, w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
- Lekarze udzielający świadczeń zdrowotnych w podmiocie leczniczym, kierują na leczenie szpitalne, badania diagnostyczne lub konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania.
- Bez skierowania są udzielane świadczenia na zasadach określonych w ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

▪ § 10

- Do głównych zadań organizacyjnych wszystkich komórek organizacyjnych należy:
 - realizacja zadań podmiotu i celu, dla którego został on utworzony, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie;
 - kompetentne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych obowiązków;
 - dbałość o należyty wizerunek podmiotu leczniczego;
 - zapewnienie sprawności funkcjonowania podmiotu;
 - przestrzeganie tajemnicy służbowej, kodeksów etyki zawodowej, karty praw pacjenta;
 - wykonywanie innych czynności określonych w poszczególnych zarządzeniach lub poleceniach przełożonego.
- Do podstawowych zadań wszystkich komórek organizacyjnych podmiotu „SEBADENT Gabinety Dentystyczne” należy:
 - badanie i porada lekarska,
 - określenie zaawansowania zachorowania pacjenta,
 - określenie kierunku leczenia,
 - postawienie diagnozy,

- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
 - działania diagnostyczne
 - udzielenie pierwszej pomocy doraźnej
 - profilaktyka stomatologiczna
 - świadczenia z zakresu stomatologii zachowawczej
 - świadczenia z zakresu protetyki stomatologicznej
 - świadczenia z zakresu chirurgii stomatologicznej
 - świadczenia z zakresu stomatologii dziecięcej
 - świadczenia z zakresu periodontologii
 - świadczenia z zakresu implantologii stomatologicznej
 - prowadzenie dokumentacji medycznej.
- Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego regulują odrębne, wewnątrzzakładowe przepisy o treści ustalonej przez przedsiębiorcę będącego podmiotem leczniczym.
 - Współdziałanie między poszczególnymi jednostkami oraz komórkami organizacyjnymi podmiotu SEBADENT Gabinety Dentystyczne powinno odbywać się w sposób, który zapewni sprawność funkcjonowania podmiotu oraz kompleksowość, dostępność i należyłą jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - Podmiot leczniczy powierza wyznaczonemu lekarzowi obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego przez podmiot leczniczy oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej i przetwarzania danych w niej zawartych.

§ 11

- W zakresie wskazanym w ust. 1 udzielane świadczenia zdrowotne mają charakter kompleksowy. W sytuacji, gdy podmiot leczniczy nie jest w stanie zapewnić niezbędnej kompleksowości w ramach udzielanego świadczenia, bądź wymagana jest konsultacja specjalistyczna, osoba udzielająca świadczeń udziela pacjentowi informacji o podmiotach wykonujących działalność leczniczą, które mogą udzielić świadczeń w zakresie wymaganym w danym przypadku.
- Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a także w ustawie z dnia o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia

2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

- Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
- Dokumentację, o której mowa w ust. 1 udostępnia się w szczególności na wniosek:
 - pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, bądź osoby upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia;
 - podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - organu władzy publicznej, Narodowego Funduszu Zdrowia, organu samorządu zawodów medycznych oraz konsultantów krajowego i wojewódzkiego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - ministra do spraw zdrowia, sądu, prokuratura, lekarza sądowego i rzecznika odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - organu rentowego oraz zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - zakładu ubezpieczeń, za zgodą pacjenta
- Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego;
 - poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
 - poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.
- Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w ust. 4 pkt 2 podmiot leczniczy pobiera opłatę w wysokości.
 - jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – 7zł;
 - jedną stronę kopii dokumentacji medycznej – 0,70zł;
 - sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, jeżeli dokumentacja medyczna prowadzona jest w postaci elektronicznej – wynosi 7zł.
- Wskazana opłata nie obejmuje kosztów ewentualnej przesyłki, ani innych kosztów związanych z żądanym przez osobę uprawnioną sposobem wydania kserokopii, odpisów i wyciągów.
- Wysokość opłat ustalono z uwzględnieniem rzeczywistych kosztów ich udzielania.

§ 12

- Pacjentowi korzystającemu ze świadczeń zwrotnych udzielanych w ramach działalności prowadzonej przez podmiot leczniczy przysługują prawa przewidziane w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.
- Informacja o prawach wskazanych w ust.1, uwzględniająca ograniczenia tych praw określone w przepisach prawa, udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie pisemnej w miejscu ogólnodostępnym. W przypadku pacjenta niemogącego się poruszać informację taką udostępnia się w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią w pomieszczeniu, w którym pacjent przebywa.

§ 13

- RĘKOJMIA
 - Zgodnie z Art.627- 646 Kodeksu Cywilnego pacjentowi przysługuje rękojmia. W trosce o dobro pacjenta pracownicy i współpracownicy podmiotu SEBADENT Gabinetów Dentystycznych wykonują swoje usługi na najwyższym poziomie. Udzielamy **rocznej** rękojmi na wykonane w gabinecie plombę (wypełnienia) oraz uzupełnienia protetyczne. Jeżeli w okresie rękojmi wypełnienie w zębie lub uzupełnienie protetyczne ulegnie deformacji, zmieni kolor lub swoje właściwości wówczas w ciągu 14 dni od zgłoszenia lub w terminie wymaganym przez proces technologiczny (w przypadku uzupełnienia protetycznego) zostanie nieodpłatnie naprawione lub wymienione na nowe.
- Reklamacja nie jest uwzględniana w przypadku gdy Pacjent:
 - przerwał zaplanowane leczenie lub jednocześnie leczy zęby w innym gabinecie.
 - nie stosuje się do zaleceń lekarza dotyczących higieny jamy ustnej i protez ruchomych oraz diety (np. po wybielaniu zębów)
 - nie zgłasza się na wizyty kontrolne po zakończeniu leczenia .
 - nie wykonał odbudowy protetycznej zęba po leczeniu kanałowym.
 - użytkuje lub przechowuje protezy niezgodnie z zaleceniami lekarza.
 - SAMODZIELNIE lub w innym gabinecie dokonuje korekt, przeróbek, napraw uzupełnienia protetycznego .
 - uległ wypadkowi w wyniku którego doszło do uszkodzenia uzupełnień.
 - cierpi na bruksizm (zgrzytanie zębami)
 - ma postępujące zaniki kostne powodujące osiadanie protezy

- uszkodził protezę poza jamą ustną
- na prośbę pacjenta wykonano alternatywny a nie optymalny plan leczenia.

➤ POWIKŁANIA NIEPODLEGAJĄCE REKLAMACJI

- Przed zaplanowaniem leczenia pacjent musi być świadomy, że pomimo największej staranności lekarza w trakcie leczenia może dojść do niechcianych i nie podlegających reklamacji powikłań takich jak :
 - ból leczonego zęba lub tkanek otaczających
 - szczękocisk
 - pęknięcie, złamanie zęba
 - bolesność tkanek miękkich, obrzęk, ropień, krwiak, przedłużone krwawienie (po zabiegach chirurgicznych)
 - podwyższona temperatura ciała, złe samopoczucie
 - reakcja alergiczna na zastosowane leki
 - zaostrzenie współistniejących schorzeń
 - nadwrażliwość zębów po wybielaniu

➤ Wystąpienie powyższych powikłań może spowodować u pacjenta między innymi:

- dyskomfort i stres spowodowany bólem,
- konieczność przyjmowania leków mających znaczenie u kierowców i kobiet w ciąży
- problemy z jedzeniem i mówieniem, problemy estetyczne
- nieplanowane wcześniej leczenie kanałowe zęba
- nie przewidzianą wcześniej ekstrakcję zęba.
- Do większości z wymienionych powikłań dochodzi sporadycznie i mijają szybko, bez śladu, to jednak nie należy planować poważnych zabiegów stomatologicznych przed ważnymi wydarzeniami takimi jak np.: wyjazd na urlop czy rodzinna uroczystość.

▪ § 14

➤ ODPLATNOŚĆ ZA ŚWIADCZONE USŁUGI

- Odpłatność za świadczone usługi komercyjne następuje po każdej wizycie zgodnie z obowiązującym cennikiem, który stanowi osobny załącznik nr 1 stanowiący integralną część regulaminu

- Przed przystąpieniem do wykonania pracy protetycznej pacjent wpłaca zaliczkę w wysokości 50% uzupełnienia protetycznego. Pozostałą część odpłatności pacjent wpłaca na wizycie przed ostatecznym oddaniem pracy protetycznej, np.: przed zacementowaniem korony .

§ 15

- Podmiotem „SEBADENT Gabinety Dentystyczne” w Zalasewie kieruje kierownik placówki i reprezentuje ją na zewnątrz. Funkcję tę pełni Anna Grel-Sęba.
- Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące „SEBADENT Gabinety Dentystyczne” oraz ponosi za nie odpowiedzialność.
- Podczas nieobecności kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
- Do obowiązków i uprawnień kierownika należy:
 - organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników
 - zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników
 - podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagrodzenia, karania i zwalniania pracowników.

§16

- W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w „SEBADENT Gabinety Dentystyczne” w Zalasewie pacjent ma prawo do:
 - poszanowania godności osobistej oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny
 - świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej
 - rzetelnej informacji o stanie zdrowia
 - wyrażenia zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnozy i leczenia.
- Do obowiązków pacjenta należy:
 - przestrzeganie regulaminu porządkowego „SEBADENT Gabinety Dentystyczne”
 - przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie Placówki
 - przestrzeganie higieny osobistej

- posiadania ważnych dokumentów uprawniających do korzystania z nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz ppoż.
- przestrzeganie zaleceń lekarza
- Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych „SEBADENT Gabinety Dentystyczne” ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do kierownika zakładu.
- Pacjenci mają prawo zgłaszania uwag, wniosków i skarg osobom udzielającym im świadczeń zdrowotnych jak i bezpośrednio kierować je do kierownika placówki. Na życzenie pacjenta udzielana jest mu odpowiedź na piśmie.
- Kierownik „SEBADENT Gabinety Dentystyczne” zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta.

§ 17

- Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez kierownika zakładu i jest udostępniony w miejscach ogólnodostępnych dla osób, których dotyczy.

ZATWIERDZAM

Anna Grel-Sęba

(kierownik placówki)

Zalasewo, dnia 01.10.2014r.